



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ДЕМЕТРА»**

**Приложение №1 к Приказу № 4-орг  
от 22.02.2023 года**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор ООО «Деметра»  
/ Пегов Д.В. /  
(подпись)  
«22» февраля 2023 г.

**Положение о системе управления охраной труда в ООО «Деметра»**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в ООО «Деметра» (далее — Организация) устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее — СУОТ).  
Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется Организацией с учетом специфики деятельности, в рамках Политики Организации по охране труда.  
Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в Организации возложить на специалиста по охране труда либо на сотрудника, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда.  
Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях Организации возложить на руководителей подразделений.
2. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления в Организации;
3. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения Организации, включая территорию, здания, сооружения и т.п. Организации, находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.
4. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории Организации или выполняющих работы на территории Заказчиков Организации.

5. Организация обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.
6. Документы СУОТ хранятся в Дирекции Организации, подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению с учетом изменений в государственных нормативных требованиях охраны труда.

## **II. Политика и цели по охране труда**

7. Руководство Организации обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.
8. Направления развития СУОТ документированы в виде Политики ООО «Деметра» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности.

Политика Организации разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников.

9. Политика утверждается соответствующим приказом Генерального Директора Организации вместе с Положением о СУОТ, подлежит размещению на официальном сайте Организации. Политика актуализируется по решению руководителя Организации при наличии оснований, установленных специалистом по охране труда либо сотрудником, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда, а также по поступившим предложениям от работников.

## **III. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования соискателей и работников Организации об условиях труда и опасностях на рабочем месте**

10. Обеспечение безопасности работников Организации является актуальной проблемой, решаемой комплексным подходом с привлечением различных служб и специалистов, в том числе и по охране труда.

Продолжительность трудового процесса, его интенсивность в течение рабочего времени, длительное время занимаемая, вынужденная и не естественная поза работников, характеризуют тяжесть и напряженность такой трудовой деятельности.

Своевременное выявление вредных и опасных условий трудовой деятельности, принятие мер по их устранению или уменьшению негативного влияния, в противном случае, назначения соответствующих льгот и компенсаций социального характера (сокращение продолжительности рабочего времени, дополнительный оплачиваемый отпуск, повышение оплаты труда и др.).

11. Организация проведения специальной оценки условий труда (не реже одного раза в пять лет – при неизменных условия и постоянстве рабочих мест, а также через шесть месяцев после образования новых рабочих мест и изменении условий труда) является обязательной.

Данное направление деятельности регламентировано трудовым законодательством (Трудовой кодексом Российской Федерации), а также специальным законодательством (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в которых

определено содержание, цели, задачи, а также указание на порядок и методику проведения СОУТ, применительно к рабочим местам работников Организации.

СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

12. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов рабочей зоны и давать им оценку; издание приказа о составе комиссии по проведению СОУТ; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся:

- идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны и рабочего места;
- комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

13. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом генерального Директора Организации до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель руководителя Организации по основному виду деятельности, ведущие специалисты.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании, сведения о воздействии на работников отдельных видов вредных производственных факторов, не подлежащих идентификации.

14. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.
15. Организация привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, экспертов по оценке профессиональных рисков или реализует мероприятие самостоятельно.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики производственной деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Организация организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профрисков, в том числе разделы «Методы идентификации опасностей и оценки рисков», «Перечень рабочих мест для оценки рисков», «Уровни рисков, выявленных в Организации», утвержденный организацией, проводившей оценку профессиональных рисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом руководителя Организации «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

- ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ;
- размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте Организации;
- включения сведений о результатах СОУТ, оценки профрисков в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров с первичной профсоюзной организацией Организации (при наличии).

#### **IV. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшений функционирования СУОТ**

16. При планировании мероприятий по охране труда Организации рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

17. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

- мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного Организации анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;
- мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого Организации;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;
- ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

18. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда либо сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда.

Отчет об исполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за текущий год и План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на следующий год предоставляются с пояснительной запиской на подпись руководителю Организации.

#### **V. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ**

19. Организация обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

20. В Организации принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

- предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

21. Организация определила основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений.

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров.
22. Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью Организации, и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.
23. Организация устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также обязательность учета результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

## **VI. Обучение и развитие компетенций по охране труда**

24. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда Организации, исходя из специфики своей деятельности, установил:

- 1) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

Повышение квалификации специалиста (инженера) по охране труда Организации должно быть организовано не реже 1 раза в 5 лет;

2) обучение по охране труда в Организации осуществляется в ходе:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки по охране труда;
- обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению (СИЗ 2 класса).

В Организации стажировка проводится для определенных категорий должностей работников, в том числе с вредными условиями труда, а также выполняющими работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ, в том числе: работам в электроустановках, управление транспортными средствами.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Документ утверждается генеральным директором Организации.

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте. Во время вводного инструктажа работник получает стажировочный лист, который передается наставнику. В стажировочном листе указан срок стажировки и вопросы, подлежащие изучению.

После успешного прохождения стажировки в стажировочном листе наставник делает запись об этом и знакомит работника. По окончании стажировки стажировочный лист передается в службу охраны труда для хранения и учета;

- 3) в Организации обучение проводится в обучающих организациях, а также внутри организации с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

В Организации разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят руководитель Организации, его заместители, курирующие вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений, ведущие специалисты, специалист по охране труда, в том числе – председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные работники, в том числе руководители и специалисты, не включенные в данный перечень, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии Организации по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии Организации проводится не реже 1 раза в год, согласно перечню в приложении к соответствующему приказу руководителя Организации;

- 4) обучение по охране труда внутри Организации проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения и осмотра до, во время и по окончании работ средств индивидуальной защиты 2 класса риска повреждения здоровью, вопросы для присвоения работникам Организации соответствующей группы по электробезопасности для электротехнического и неэлектротехнического персонала.

Для этого три члена комиссии по проверке знаний требований охраны труда прошли обучение с отрывом от производства на III и IV группу по электробезопасности в территориальной комиссии Ростехнадзора, о чем имеют соответствующие удостоверения и записи в журнале учета проверки правил работы в электроустановках, и имеют право быть назначенными в состав комиссии по проверке знаний требований правил работы в электроустановках Организации;

- 5) порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

- инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику);

- 6) вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности Организации;

7) первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Организации в случаях, обусловленных:

- 1) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- 2) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- 3) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- 4) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- 5) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- 6) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- 7) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- 8) решением работодателя;
- 9) инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений – наставниками стажировки, прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;



10) инструктажи по охране труда в Организации проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

11) порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

- инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ с повышенной опасностью. Для руководителей и специалистов инструкция по охране труда разрабатывается в целом на структурное подразделение.

Инструкцию по охране труда разрабатывает руководитель структурного подразделения совместно с сотрудником, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда.

Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

Оригинал инструкции по охране труда хранится в Дирекции Организации.

Руководитель подразделения, получив на цифровом носителе фотокопию инструкции по охране труда, обеспечивает проведение внепланового инструктажа по охране труда.

В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает № инструкции, дату ее утверждения и № приказа об утверждении. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией.

Инструкции подлежат обязательному пересмотру и актуализации не реже 1 раза в 3 года.

Вновь принятые сотрудники должны ознакомиться с комплектом инструкций по охране труда на своем рабочем месте во время первичного инструктажа на рабочем месте.

Порядок проведения стажировки, форма стажировочного листа, программа стажировки и перечень должностей, работников, подлежащих стажировке на рабочем месте, утверждается соответствующим приказом руководителя Организации.

## **VII. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования**

Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в Организации возложена на специалиста по охране труда либо на сотрудника, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда.

Порядок координации действий с отделом кадров (сотрудником, на которого возложены функции в сфере кадров) следующий:

<b>Этап медосмотра</b>	<b>Ответственный за этап</b>	<b>Необходимые действия</b>
Определение должностей, которым положен медосмотр	Специалист по охране труда (сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда)	Запрос штатной расстановки на текущую дату

Этап медосмотра	Ответственный за этап	Необходимые действия
Составление списка должностей, для которых медосмотр обязателен	Специалист по охране труда (сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда)	1. Включить в список всех работающих с вредными условиями труда 2. Включить в список работников, в том числе с допустимыми условиями труда 2 класса, если они выполняют работы, указанные в разделе VI приложения к приказу Минздрава России от 28 января 2021 № 29н.
Запрос на подготовку поименного списка	Специалист по охране труда (сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда)	1. Передача списка должностей, для которых медосмотр обязателен, в отдел кадров (сотруднику, на которого возложены функции в сфере кадров). 2. Разъяснить, по какой форме составить поименный список. 4. Договориться о дате подготовки поименного списка.
Передача списка лиц и поименного списка в медицинскую комиссию по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров	Отдел кадров (сотрудник, на которого возложены функции в сфере кадров)	Передача списка лиц и поименного списка в медицинскую комиссию по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров
Организовать выдачу направлений на медосмотр	Отдел кадров (сотрудник, на которого возложены функции в сфере кадров)	Организовать выдачу направлений на медосмотр и обеспечить учет направлений в отделе кадров.

Медосмотры проводятся в следующих случаях:

- 1) при вредных условиях труда, обусловленных превышением предельно допустимых концентраций (ПДК) и предельно допустимых уровней (ПДУ) вредных факторов на рабочем месте, начиная с подкласса условий труда 3.1 и выше (для разделов I–V Приказа Минздрава России от 28 января 2021 № 29н);
- 2) в случае выполнения работ, перечисленных в разделе VI приказа Минздрава России от 28 января 2021 № 29н, вне зависимости от класса условий труда на рабочем месте;
- 3) при наличии идентифицированных в ходе СОУТ химических веществ — аллергенов, а также опасных для репродуктивного здоровья веществ, веществ с остронаправленным действием, любых канцерогенов, аэрозолей фиброгенного действия и тех химических веществ, на которые еще не разработаны ПДК. В этом случае медосмотр проводится и при допустимых условиях труда, а не только при вредных или опасных; в случае работы в организации, обязанной проходить медосмотр всем коллективом или на отдельном участке, указанной в приказе Минздрава России от 28 января 2021 № 29н.

При подготовке перечня профессий и должностей, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию руководствоваться Перечнем медицинских

психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Руководитель Организации обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

### **VIII. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства (очки защитные, каски защитные, средства защиты органов дыхания, противoshумные наушники и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (с изменениями и дополнениями) (далее — ТР ТС 019/2011).

Вопросами приобретения, контроля за обеспеченностью специальной одеждой и обувью занимается специалист по охране труда, либо сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда.

Средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с Приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Работник обязан следить за правильностью применения СИЗ, своевременно докладывать о замеченных недостатках для устранения замечаний.

В Организации выдача СИЗ производится с учетом идентифицированных на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов, выявленных опасностей. Ответственным за составление норм выдачи и заключение договоров является специалист по охране труда, либо сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда.

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

Специалист по охране труда либо сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда обязан обеспечить руководителей структурных подразделений, нормами выдачи СИЗ, копиями деклараций и сертификатов о соответствии ТР ТС 019/2011. оказывать методическую помощь при оформлении карточек учета, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

### **IX. Организации санитарно-бытового обеспечения работников Организации**

25. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях в Организации по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

26. В Организации оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой. В Организации по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

#### **Х. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда**

27. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами Организации, а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в организации.

Специалист по охране труда либо сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда подчиняется руководителю Организации.

28. Организации работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками требований охраны труда в целом по Организации возлагается на специалиста по охране труда либо сотрудника, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Организации возлагаются на работодателя.

29. Работодатель обязаны обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда,

стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);
- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

30. Руководитель структурного подразделения Организации:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

31. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

32. Специалист по охране труда либо сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

## **XI. Порядок реагирования на аварийные ситуации**

33. Организация гарантирует:

- 1) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;



- 2) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- 3) невозобновление работы в условиях аварии;
- 4) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- 5) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- 6) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

34. Перечень возможных аварийных ситуаций в Организации имеет следующий вид:

- заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;
- заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов;
- травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;
- падение при спотыкании или поскользнувании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- падение с транспортного средства;
- травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость;
- наезд транспорта на человека;
- травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;
- раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек;
- отравление воздушными взвешиваемыми вредными химическими веществами в воздухе рабочей зоны при пожаре, при нарушении технологических процессов.

35. Для предотвращения аварийных ситуаций в Организации, каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.
- При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику Организации необходимо:
  - принять меры по эвакуации людей,
  - сообщить по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию,
  - при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей приступить к тушению пожара в начальной стадии.

## **XII. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в Организации установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

36. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Организации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Организации, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).
37. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).
- Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
- Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда Организации либо сотрудника,

которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда либо сотруднику, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда, необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

По результатам расследования, специалист по охране труда либо сотрудник, которому поручена работа по выполнению функций в области охраны труда, составляет Справку и вносит запись в Журнале, одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

### **XIII. Обеспечение социального страхования**

38. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:
- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
  - возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
  - обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
39. Работники Организации подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.
40. Организация обязана:
- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
  - обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
  - расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
  - обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя;
  - исполнять другие обязанности страховщика, перечисленные в Федеральном законе от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

### **XIV. Соблюдение режима труда и отдыха**

41. Для работников Организации обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.
42. По соглашению между работником и работодателем устанавливается, как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.
43. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

44. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (статья 115 ТК Российской Федерации).
45. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Статья 116 ТК РФ).
46. В соответствии со статьей 128 ТК Российской Федерации, работнику по его письменному заявлению может при наличии уважительных причин быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

#### **XV. Порядок обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами**

47. Для снижения воздействия вредных и опасных производственных факторов, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах Организации утверждены списки должностей и профессий работников, подлежащих обеспечению молоком или равноценными продуктами.  
  
В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.
48. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.
49. Замена компенсационной выплатой за молоко или другие равноценные продукты устанавливается по письменному заявлению от работника, по стоимости молока питьевого цельного пастеризованного жирностью 2,5-3,2%, установленной Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
50. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко в розничной торговле по месту расположения Организации на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.